

《大数据与财务管理》专业人才培养方案

版本信息：PYFA-2025JG-03

制定人：大数据与财务管理专业团队

审核：2025年9月新疆应用职业技术学院党委会审核通过

所属学院：经济管理学院

一、概述

为适应科技发展、技术进步对财会行业生产、建设、管理、服务等领域带来的新变化，紧跟财政部《会计改革与发展“十四五”规划纲要》中“加快会计审计数字化转型步伐”的要求，以及建设现代化产业体系对财务、审计及税务服务行业提出的新的更高要求，不断满足财务领域高质量发展对高素质技能人才的需求，推动职业教育专业升级和数字化改造，提高人才培养质量，遵循推进现代职业教育高质量发展的总体要求，参照国家相关标准编制要求，制订《大数据与财务管理专业数字化人才培养方案》。

二、专业名称及代码

专业名称：大数据与财务管理

专业代码：530301

三、入学基本要求

普通高级中学毕业生或具有同等学力者

四、基本修业年限

3年

五、职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸大类（53）
所属专业类（代码）	财务会计类（5303）
对应行业（代码）	会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	会计专业人员（2-06-03）、税务专业人员（2-06-05）
主要岗位（群）或技术领域	财务大数据分析、预算管理、投融资管理、成本管理、 税务管理、风险管理、财务机器人应用
职业类证书	会计专业技术资格证书、经济师证书、企业财务与会计 机器人应用证书等

六、培养目标

本专业培养为社会主义现代化建设服务，理想信念坚定，爱国爱党爱疆，德、智、体、美、劳全面发展，诚实守信，践行社会主义核心价值观，面向政

府机关、企事业单位、会计与税务中介服务机构的财务管理岗位（群），掌握本专业知识和技术技能，具备财会专业人才的职业综合素质和行动能力，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，能从事预算管理、成本管理、税务管理、风险管理、财务机器人应用等工作的高技能人才。

七、培养规格

本专业毕业生应具备的素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）思想政治素质

坚决拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，爱国爱党爱疆，自觉学习，准确理解中国特色社会主义理论体系的内涵要求，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有正确的世界观、人生观、价值观和社会责任感及中华民族自豪感。树牢“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，积极维护民族团结，不断增强“五个认同”，切实铸牢中华民族共同体意识。

（2）文化素质

掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、英语、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识。

（3）职业素质

掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握互联网交易安全、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识；尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

（4）身心素质

掌握科学锻炼身体的方法，达到国家大学生体质健康测试合格标准，具备良好的体能；具有积极乐观的心态，能承受财会工作中的压力，具备一定的心理调适能力；养成良好的生活习惯和卫生习惯，保持身心健康，适应职业发展需求。

2. 知识

(1) 掌握思想政治理论、体育、军事理论、心理健康、劳动教育和中华优秀传统文化等公共基础理论知识；

(2) 掌握语文、外语、信息技术等文化基础知识，能满足职业发展与终身学习需求；

(3) 掌握会计基础、经济法基础、大数据基础与实务、经济学原理等方面的专业基础理论知识；

(4) 掌握会计成本核算核心知识；理解成本构成分类、品种法、分批法、分步法适用原理；熟悉智能管理基础理论，构建核算与智能融合框架。

(5) 掌握货币时间价值、现金流量估算、评价指标、风险评估控制等投资决策理论，掌握资本成本计算、资本结构优化、筹资方式选择等筹资决策理论。

(6) 掌握税收基础知识，理解税费计算公式、纳税申报系统规范；掌握纳税筹划核心要点，重点理解绿色低碳税收优惠及融入筹划方案的逻辑。

(7) 掌握管理会计基础知识；理解本量利分析、利润预测模型；掌握经营决策方法、全面预算管理。

(8) 掌握五大要素内涵与关系、制度设计原则等内部控制理论；理解内控流程设计逻辑、资产管理理论；熟悉精细化管理思想、业财融合基础知识，构建内控与风险管理一体化认知。

(9) 掌握财务机器人基础概念；理解财务大数据处理分析理论；熟悉办公与财务自动化原理、财务机器人调试及业务系统交互。

(10) 掌握大数据技术与数字化智能化技术概念；理解会计领域数字化转型逻辑（业务数字化、数据驱动决策、智能技术融合）。

3. 能力

(1) 具备运用国家通用语言进行口语和书面表达的能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，能学习 1 门外语并结合本专业加以运用，能有效开展跨部门、跨企业沟通；

(2) 具备适应本领域数字化和智能化发展需求的数字技能；

(3) 具备凭证填制、登记账簿、编制报表等会计实际业务处理能力和会计报表的分析能力；

(4) 具备成本控制、财务分析、财务管理、投融资和利润分配等财务管理能力；

(5) 具备运用大数据和信息化系统进行会计处理和财务管理分析、投融资管理、成本控制等方面的能力；

(6) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范智能化纳税申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

(7) 具备内部控制与风险管理等技术技能，科学制订企业内部控制制度和控制流程，提升资产管理能力，培养精细化管理能力、风险控制意识、业财融合技能；

(8) 具备熟练使用计算机、互联网，特别具备熟练使用 Excel 中的函数高效处理财务数据的能力；

(9) 掌握管理会计的技术技能，具有独立进行本量利分析、利润预测、产品开发决策、定价决策、全面预算管理等实践能力；

(10) 具备探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具备整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力。

八、课程设置及要求

(一) 课程设置

1. 公共基础课程

按照国家有关要求开齐开足公共基础课程。

2. 专业课程

(1) 专业基础课程

表 1 专业基础课程主要教学内容与要求

序号	课程涉及的主要领域	典型工作任务描述	主要教学内容与要求	岗课赛证创融合			
				岗	赛	证	创

1	会计基础	①填制会计凭证、登记账簿、掌握错账更正方法。 ②对资金筹集、供应过程、生产过程、销售过程业务填制凭证、登记账簿，用错账更正确保账务准确。 ③依据账簿数据和准则，核对凭证账簿并更正错账，定期编制报表提供规范财务数据。	①教学内容：企业资金筹集、供应过程、生产过程、销售过程以及利润形成和分配过程的业务核算。会计的基本概念、职能与目标，会计要素与会计等式，会计科目与账户设置，复式记账法，会计凭证的填制与审核，会计账簿的登记与核对，财产清查方法，以及会计报表的基础知识等。 ②教学要求：理解各业务环节的经济实质，掌握相关会计分录的编制方法，尤其是利润形成及分配环节的会计处理，具备对工业企业主要经济业务进行会计核算的能力。	√	√	√	
2	企业管理基础	①组织内的管理工作，制定工作计划与目标、合理分配资源。 ②组织团队成员开展工作、激励与领导员工、监控工作进度与绩效并进行调整等。 ③运用目标管理等方法编制计划并进行初步决策。 ④运用预算、质量等控制技术保障目标达成。	①教学内容：管理的基本概念、原理和职能，包括计划、组织、领导、控制等；管理思想的发展历程；组织行为与人力资源管理基础；领导理论与领导艺术；管理决策方法等。 ②教学要求：理解管理学的基本概念和原理，掌握管理的基本职能和方法，能够运用管理学知识分析和解决实际管理问题，具备一定的管理思维和团队管理能力。	√			√
3	经济学原理	①对企业生产成本、运营成本进行分类核算与分析，计算单位产品成本、边际收益等关键指标。 ②分析市场价格波动对企业收入、利润的影响。 ③依据宏观经济学利率理论、投资理论，结合会计报表中的资金存量、现金流数据，评估企业投资项目的预期收益与风险。 ④运用宏观经济学经济周期理论，结合会计数据分析经济周期对企业财务状况的影响。 ⑤识别经济波动下的财务风险，协助制定风险应对策略。	①教学内容：微观经济学和宏观经济学两部分。微观部分涵盖需求与供给、消费者行为理论、生产者行为理论、市场结构等；宏观部分涉及国民收入核算、经济增长与周期、通货膨胀与失业、财政政策与货币政策。 ②教学要求：通过学习，要求学生了解和掌握微观经济部分的消费者、生产厂商的行为理论和处于核心的价格理论及贯彻所有的均衡理论，并在微观分析的基础上，对宏观经济调控的方法、理论等进行学习和探讨。通过学习使学生了解经济的基本运行规律，增加对经济社会的了解，树立正确的“三观”。	√		√	

4	经济法基础	①识别企业各类经济活动中的法律关系，如合同签订、公司设立运营等场景。 ②解析相关经济法律法规，精准把握条款内涵。 ③运用法律知识审核合同、处理纠纷，为企业经济决策提供合法合规性建议，规避法律风险。	①教学内容：涵盖增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税收法律制度，劳动合同与社会保险法律制度、经济纠纷解决途径，以及支付结算法律制度、公司法与合伙企业法基础要点，聚焦实务应用与初级会计资格考试核心考点。 ②教学要求：理解经济法基础理论，掌握会计法律制度、税收制度等法规要点，能运用知识分析企业经济活动，解决常见法律问题。培养知识梳理、考点归纳等备考习惯，同时强化会计职业合规意识与风险防范思维，助力通过初级会计考试。	√	√	√	
5	大数据基础与实务	①对财务业务数据进行清洗，并用 Python 等大数据技术简单实现。 ②对财务业务数据进行转换与描述，并用 Python 等技术简单实现。 ③根据挖掘目标和数据形式建立模型，并用 Python 等技术实现数据可视化。	①教学内容：大数据概述（定义、发展趋势、典型应用领域）；数据采集技术；数据预处理方法；数据分析工具入门；数据可视化基础；大数据安全与隐私保护等。 ②教学要求：理解原理，掌握操作技能，能运用知识处理财务领域数据问题。学生需熟练操作 Python 或 SQL 工具。	√	√	√	

(2) 专业核心课程

表 2 专业核心课程主要教学内容与要求

序号	课程涉及的主要领域	典型工作任务描述	主要教学内容与要求	岗课赛证创融合			
				岗	赛	证	创
1	初级会计实务	①货币资金核算任务：保障资金账实一致。 ②存货核算任务：把控存货收发存全流程。 ③固定资产折旧计提任务：准确核算资产损耗。 ④利润表编制任务，反映企业当期经营成果。	①教学内容：会计核算准则需了解理论、准则与实务关系等；主要学习资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润的经济业务核算方法和账务处理程序的应用。 ②教学要求：能够准确对资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润进行准确确认、计量和核算。	√	√	√	

2	财务管理 实务	①结合企业内外部环境，帮助企业进行投资项目决策和证券投资决策。②帮助企业进行筹资决策。③帮助企业进行现金管理。④帮助企业进行应收账款管理，并制订信用政策。⑤进行存货经济采购批量决策。⑥帮助企业制订收益分配政策。	①教学内容：财务管理的基本价值观念、筹资管理、项目投资管理、证券投资管理、营运资金管理、收益分配管理等。 ②教学要求：熟悉企业的筹资渠道，能进行资本结构决策；能决策资本结构、投资项目、证券及营运资金，制订信用与分配政策，分析财务能力及综合状况。	√	√	√	
3	企业纳税 实务	①办理企业涉税登记、发票管理、纳税申报、税款缴纳。②办理企业增值税、消费税、关税等流转税税费计算及纳税申报工作。③办理企业所得税、个人所得税等所得税税费计算及纳税申报工作。④办理企业城市维护建设税、印花税、房产税等其他税费计算及纳税申报工作。	①教学内容：涵盖增值税的销项税额与进项税额核算、发票管理及纳税申报；企业所得税的应纳税所得额计算、税收优惠应用及申报流程；个人所得税的各项所得税计方法与汇算清缴；消费税、房产税等其他税种的基础计税与申报要点，同时涉及税务筹划基础与税务风险防范。 ②教学要求：熟悉学习各税种实操要点；能独立完成纳税计算习题及办理企业纳税申报工作；通过考核检验对纳税实务操作的掌握程度和应用能力。	√	√	√	
4	智能化成本 核算与管理	①编制产品成本计划。②开展成本核算。③开展成本费用的归集与分配，进行产品成本计算。④进行成本控制。⑤编制成本报表。⑥进行成本分析和绩效评价。⑦应用智能管理工具开展成本管理。	①教学内容：成本计划、成本核算、成本预测、成本预算、成本费用的归集和分配、产品成本的计算方法、成本报表编制、标准成本控制、作业成本控制、成本分析及绩效评价、成本管理的智能工具。 ②教学要求：能够科学编制成本计划，高质量开展成本核算、成本控制、成本分析与绩效评价；熟练应用成本管理的智能工具。	√	√	√	
5	内部控制与 风险管理	①制订不相容职务分离控制、授权审批控制、会计系统控制、财产保护控制、预算控制、运营分析控制、绩效考评控制制度。②制订筹资、投资、营运活动、采购业务、固定资产、销售业务、工程项目、担保业务、财务报告、业务外包的内部控制流程。③撰	①教学内容：内部控制的基本原则、要素构成及设计流程；风险的分类、识别方法与评估技术；控制活动的具体形式；信息沟通机制与内部控制监督评价；企业财务风险、运营风险等常见风险的管理实务，以及风险管理与内部控制的融合应用。 ②教学要求：了解内部控制基础理论；掌握风险评估与风险应对策略；熟悉信息与沟通控制；掌握内部监	√	√		

		写内部控制评价报告。④进行风险评估，制订风险应对策略。	督体系、内部监督的程序和方法。				
6	管理会计	①利用成本性态分析对企业成本进行分析。②利用变动成本法进行短期和长期投资决策。③建立责任会计制度，对企业各个部门进行业绩评价。④编制企业预算。	①教学内容：管理会计基础及大数据环境下的应用、成本性态分析与变动成本法、本量利分析、经营预测、短期经营决策、全面预算的编制方法与流程、标准成本法、作业成本法基本原理与应用、责任会计。②教学要求：能够采用回归直线法、高低点法对混合成本进行分解；能根据量本利模型进行盈亏分界点计算；能利用各种业绩评价指标对利润中心、成本中心、投资中心业绩进行评价；能够编制企业全面预算并进行预算管理。	√	√	√	√

(3) 专业拓展课

表 3 专业拓展课程主要教学内容与要求

序号	课程涉及的主要领域	典型工作任务描述	主要教学内容与要求	岗课赛证创融合			
				岗	赛	证	创
1	RPA 财务机器人开发与应用	①运用财务机器人进行 E-mail 处理、WEB 应用、Excel 文档的自动化处理、财务票据的自动化识别。②实现业务功能自动化。③调试财务机器人应用流程。④交互应用业务系统。	①教学内容：涵盖 RPA 技术基础与财务场景适配分析；财务流程梳理与自动化可行性评估；RPA 开发工具的界面操作与核心功能应用；财务自动化流程的脚本编写、变量设置与逻辑调试；机器人部署后的运行监控、异常处理及版本迭代；结合企业真实财务业务，完成从流程分析到机器人上线应用的全流程实训。 ②教学要求：熟练掌握 RPA 开发工具的操作，积极参与财务流程自动化项目实训；能独立完成指定财务场景的机器人开发与应用任务；提交流程设计方案、开发文档及应用报告；通过实操考核检验 RPA 财务机器人的开发能力与自动化财务思维。	√	√	√	
2	会计信息系统应用	①设置业务流程及流程参数，配置流程权限。②总账、应收应付、固定资产等业务处理。③合同、采购、销售等业务处理。④期末业务、账	①教学内容：涵盖会计信息系统的基本原理与功能模块；系统初始化设置；日常业务处理；财务报表模块的应用；以及会计信息系统的内部控制与数据备份等内容。 ②教学要求：需熟练操作会计信息系统软件，积极参与案例实操与模拟练习；能独立完成一个完整会计周期的系统操作任	√			

		务处理、财务报表编制及分析。	务；提交系统操作成果及应用报告；通过考核检验对会计信息系统的掌握程度和实际应用能力。				
3	商务礼仪与沟通	①商务会面、接待等场景礼仪规范，负责问候、介绍、握手等基础礼仪执行及细节把控。②针对商务谈判、合作沟通等场景组织语言、借助沟通技巧确保信息传递准确。	①教学内容：商务形象塑造；日常商务礼仪；职场沟通技巧；书面沟通与口头沟通的规范；以及财务岗位特色场景中的礼仪与沟通要点。 ②教学要求：注重培养学生职业形象塑造、有效沟通及问题解决能力。能独立完成商务沟通方案设计及其礼仪实操任务。	√	√		
4	Excel 在财务中的应用	①应用 Excel 进行数据分析、解决实际问题。②有效地将 Word 与 Excel 相结合，使审计数据更加精准，工作更加轻松方便。 ③运用数据透视图表分析功能预测数据趋势变化，理清财务方向和确定财务重点。	①教学内容：Excel 界面操作与数据录入规范；财务常用函数的组合应用；数据清洗、筛选与分类汇总在财务数据处理中的实操；数据透视表在多维度财务分析中的应用；财务图表的制作与解读；以及 Excel 在工资核算、费用报销统计、财务报表编制等场景的综合实训。 ②教学要求：熟练掌握 Excel 操作技巧，积极参与财务案例的数据处理练习；能独立完成财务数据统计、分析及报表制作；提交 Excel 财务分析成果文件及操作报告。		√		

（二）实践教学环节

（1）实训

单项技能实训：涵盖会计核算实务操作（凭证填制、账簿登记、报表编制）、智能财税专项操作（税费计算、电子税务局申报、发票管理）、财务机器人基础应用（流程搭建、票据自动化识别、银企对账功能调试）、财务数据工具实操（Excel 函数建模、财务数据分类汇总）等内容，聚焦培养学生在会计核算、智能财税、财务数字化工具应用等领域的专项操作能力。

综合能力实训：依托会计与财税数字化综合实训平台，模拟企业完整会计与财税处理流程（原始凭证审核—会计分录编制—账务系统登账—智能税费核算—纳税申报—财务机器人自动化对账），训练学生跨环节协同处理会计与财税业务的能力；结合“1+X”智能财税技能证书标准，开展针对性实训，强化证书要求的智能账务处理、自动化纳税申报、财税风险预警等核心技能，实现“课证融合”。

生产性实训：与企业财务部门、财税服务公司合作，对接真实业务场景，

组织学生参与企业日常会计凭证整理、智能财税系统辅助操作、财务机器人应用协助、纳税申报资料核对、会计档案数字化归档等实务工作，在真实业务实践中提升学生会计核算实操能力、智能财税应用能力及问题解决能力。

（2）实习

第五、六学期累计安排 24 周，学生在合作单位（如企业财务部门、会计师事务所、财税服务公司、金融机构财务板块等）顶岗实习，岗位包括财务会计助理、智能财税专员、财务数据分析师、审计助理、财务机器人运维助理等，通过参与企业日常账务处理、智能纳税申报、财务数据统计分析、审计资料整理、财务自动化流程辅助优化等实际工作，熟练掌握岗位核心技能，形成岗位实践认知，最终按要求完成实习报告。

（三）学时安排

本专业总学分为 145，总学时为 2514 学时。其中理论课 1078 学时，占总学时的 42.98%，实践课 1436 学时，占总学时的 57.12%；选修课 288 学时，占总学时的 11.46%。

表 4 大数据与财务管理专业学分学时设置一览表

课程模块	课程性质	学分	占总学分比例 (%)	学时分布			占总学时的比例 (%)
				总学时	理论	实践	
公共平台课程	必修课	55	37.93%	826	534	292	32.86%
专业基础课程	必修课	16.5	11.37%	264	122	142	10.5%
专业核心课程	必修课	22	15.17%	352	174	178	14%
专业实践课程	必修课	31	21.37%	744	0	744	29.59%
综合知识模块课程	限选课	6	4.13%	96	96	0	3.82%
	任选课	2	1.37%	32	32	0	1.27%
职业能力模块课程	必修课	0	0%	0	0	0	0%
	限选课	4	2.75%	64	36	28	2.55%
	任选课	2	1.37%	32	18	14	1.27%
创新创业模块	必修课	2.5	1.72%	40	40	0	1.59%
	限选课	3	2.06%	32	32	0	1.27%
	任选课	2	1.37%	32	0	32	1.27%

小计	145	100%	2514	1078	1436	100%
最低毕业学分 145 学分						

1. 教学进程总体安排

模块	课程类别	序号	课程编码	课程名称	课程性质	考核方法		学分	学时数分配			授课周学时						课程归属
						考试	考查		共计	其中		一	二	三	四	五	六	
										理论教学	实践教学							
公共平台课程	思政模块	1	0704001A	思想道德与法治	必修		√	3	44	40	4	3						马克思主义学院
		2	0705001A	中华民族共同体概论	必修	√		2	32	30	2		2					马克思主义学院
		3	0703001A	马克思主义基本原理	必修		√	2	30	28	2		2					马克思主义学院
		4	0702001A	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	√		2	30	28	2			2				马克思主义学院
		5	0702003A	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	必修	√		3	50	46	4				3			马克思主义学院
		6	0701001A-0701004A	形势与政策	必修		√	1	32	30	2	0.5	0.5	0.5	0.5			马克思主义学院
		7	10006854	思想政治实践课	必修		√		16	0	16	本学期4学时	本学期5学时	本学期2学时	本学期5学时			马克思主义学院
	小计							13	234	202	32	3.5	4.5	2.5	3.5	0	0	
通识模块	1	/	德育教育/法律教育/团课团日活动/防毒品教育/民族团结教育/	必修		√	6	—	—	0	2	2	2	2			学生工作部、团委、保卫处、教务处	

		环保/劳动教育														
2	/	入学教育	必修		√	1	—	—	—	√						学生工作部
3	1403001C	军事技能（军训）	必修		√	6	11 2	0	11 2	2 周						学生工作部
4	/	军事理论	必修		√	2	36	36	0		√					网络必修课
5	1403001A	国家安全教育	必修		√	1	16	16	0		1					学生工作部
6	1402003B	劳动教育	必修		√	1	16	16	0	1						学生工作部
7	1001001B- 1001004B	体育（一、二、三、四）	必修		√	6	10 8	8	10 0	2	2	1	1			通识学院
8	1401003A	心理健康教育	必修		√	2	32	32	0	2						学生工作部
9	0101003B	信息技术	必修		√	3	48	0	48	3						传媒艺术学院
10	1002005A	大学语文（语文素养一）	必修	√		2	32	32	0	2						通识学院
11	1002001A	大学语文（普通话模块/语文素养二）	必修	√		2	32	32	0		2					通识学院
12	0802001A	大学语文（应用文写作模块）	必修	√		2	32	32	0				2			通识学院
13	0804001A- 0804002A	职场英语一、二	必修	√		8	12 8	12 8	0	4	4					通识学院
小计						42	59 2	33 2	26 0	14	9	1	3	0	0	
专业基础模块	1	0502002B	会计基础	必修	√		4. 5	72	40	32	6					经济管理学院
	2	0503001A	经济法基础	必修	√		3	48	28	20		3				经济管理学院
	3	0502003C	大数据基础与实务	必修		√	3	48	10	38		3				经济管理学院
	4	0502005A	经济学原理	必修	√		3	48	20	28	3					经济管理学院
	5	0502006A	企业管理基础	必修		√	3	48	24	24			3			经济管理学院
	小计						16 .5	26 4	12 2	14 2	9	6	3	0	0	0
专	1	0502004B	初级会计实务	必	√		4	64	38	26		4				经济管

业 核 心 模 块	2	0502007B	财务管理实务	必修	√	4	64	36	28			4				理学院
	3	0502008B	企业纳税实务	必修	√	4	64	32	32			4				经济管理学院
	4	0502009B	智能化成本核算与管理	必修		√	4	64	20	44			4			经济管理学院
	5	0502010B	内部控制与风险管理	必修		√	3	48	28	20			3			经济管理学院
	6	0502011B	管理会计	必修		√	3	48	20	28			3			经济管理学院
	小计					22	352	174	178	0	4	8	10	0	0	
专 业 实 践 模 块	1	0502005C	会计核算实训	必修		√	2	48		48		2w				经济管理学院
	2	0502006C	智能财税实训	必修		√	2	48		48		2w				经济管理学院
	3	0502010C	财务机器人应用	必修		√	2	48		48			2w			经济管理学院
	4	1402003B	劳动实践	必修		√	1	24	0	24						各二级学院
	5		岗位实习（一）	必修		√	18	432	0	432					√	
	6		岗位实习（二） \毕业设计（论文）	必修		√	6	144	0	144						√
	小计					31	744	0	744	0	0	0	0	0	0	
综 合 素 质 拓 展 平 台 课 程	1		马克思主义理论类课程	限选		√	1	16	16	0						网络课
	2		健康教育	限选		√	1	16	16	0						网络课
	3		中华优秀传统文化课	限选		√	1	16	16	0						网络课
	4		四史教育	限选		√	1	16	16	0						马克思主义学院
	5		美育课程	限选		√	1	16	16	0						网络课
	6		公共艺术鉴赏课	限选		√	2	32	32	0						师范教育学院
	7		第二课堂成绩单	限选		√	2	150	-	-	√	√	√	√		团委

		8		职场英语（三）	任选		√	2	32	32	0			√			通识学院
		9		大学语文（四）	任选		√	2	32	32	0				√		通识学院
		10		高等数学(II)	任选		√	2	32	32	0			√			通识学院
		11		政治综合课	任选		√	2	32	32	0				√		马克思主义学院
		12		公共选修课 （环境保护、 科研诚信教育、 应急救援、 法律法规等）	任选		√	2	32	32	0						网络课
		小计（本模块课程需修满8学分、128学时）						8	128	128	0						
	职业能力模块	1	0502014C	RPA财务机器人开发与应用	限选		√	2	32	18	14			2			经济管理学院
		2	0502016C	Excel在财务中的应用	限选		√	2	32	18	14			2			经济管理学院
		3	0502017C	商务礼仪与沟通	任选		√	2	32	18	14			2			经济管理学院
		4	0502018C	会计信息系统应用	任选		√	2	32	18	14			2			经济管理学院
		小计（本模块课程需修满6学分、96学时）						6	96	48	48	0	0	6	0	0	0
	创新创业模块	1	0503001A	职业生涯规划	必修		√	1	16	16	0	2					招就中心
		2	0503002A	就业指导	必修		√	1.5	24	24	0				2		招就中心
		3		职业素养	限选		√	1	16	16	0						经济管理学院
		4		创新创业类课程	限选		√	1	16	16	0						经济管理学院
		5		人工智能类课程	限选		√	1	16	16	0						经济管理学院
		6		双创任选项目	任选		√	2	32	0	32						
	小计（本模块限选课程需修满2学分、32学时）							6.5	104	72	32	2	0	0	2	0	0
合计		合计（总学时数及周学时数）						145	2514	1078	1436	28.5	23.5	20.5	18.5	0	0

注：1. 课程性质分为必修、选修（限选、任选），表中未注明的为必修；

2. 考核方法分为考试、考查，各课程实施时应加大过程考核、实践技能考核成绩在课程总成绩中的比重。

3. 双创任选项目为：创新创业类讲座、大学生创新项目、创新创业类大赛、技能大赛、创新创业类社团活动，专利、论文、自主创业等，由学生自主选择，至少修满2学分。

2. 教学时间分配表（按周分配）

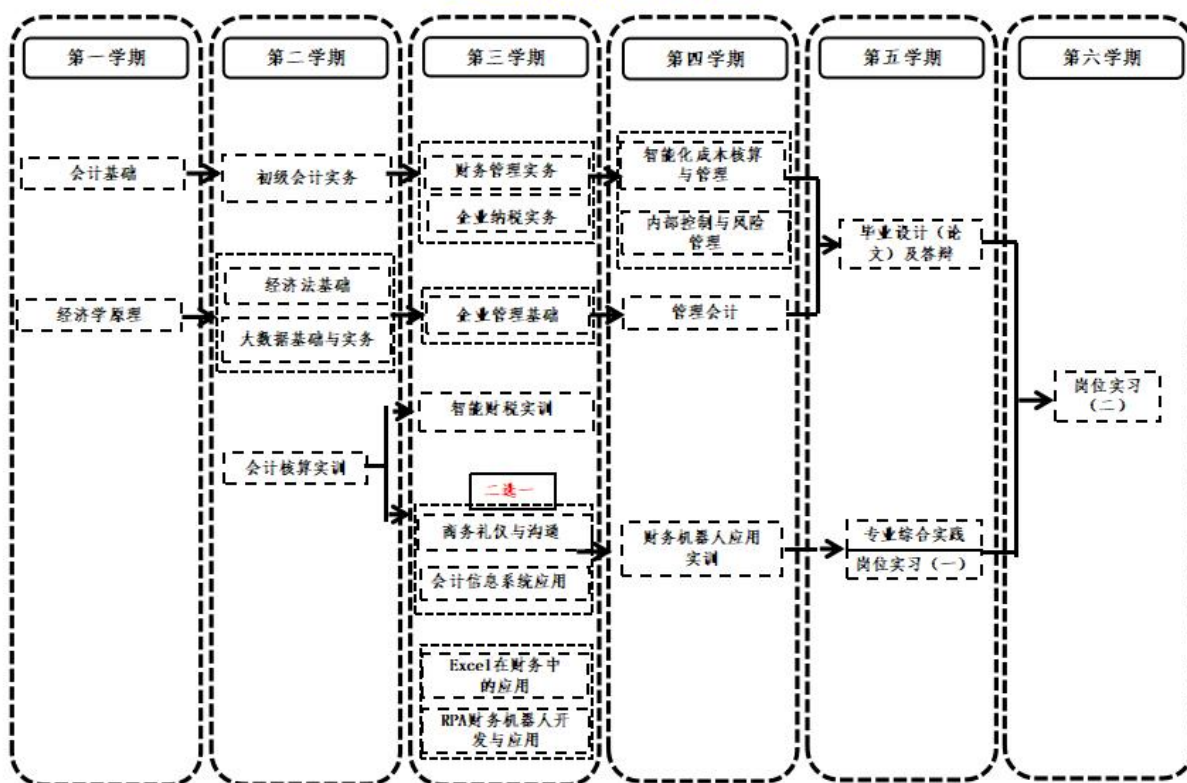
学年	学期	入学教育 与军训	校内 实训	认知 实习	岗位 实习	毕业 设计	毕业 教育	考试	劳动 周 及机 动周	理论 教学	学期 周数
一	1	2						1	1	12	16
二	2							1	1	18	20
三	3							1	1	18	20
四	4							1	1	18	20
五	5				18		1	0	1	0	20
六	6				6	12	1	0	1	0	20
合计		2			24	12	2	4	6	66	116

注：实际执行时，学期周数按校历上学期周数。

九、修读导引图



专业课课程地图



(公共课、专业课课程地图 2 张，见附件)

十、师资队伍

(一) 师资队伍

当前，团队教师群体均拥有本科及以上学历背景，累积了丰富的教学与企业实践经验。职称与年龄结构分布均衡，他们在教学改革与课程创新方面取得了显著成就，能够有效地引领团队进行教学活动。同时，学院积极推行校企合作策略，吸纳企业杰出人才参与教学工作，以进一步优化师资队伍结构。

(二) 专业带头人

本专业的学术负责人由哈西老师担任，其对国内外财会领域的专业发展趋势具有深刻地理解和把握。能够与众多行业企业建立广泛的联系，深入了解行业企业对本专业人才的实际需求，精准把握国内外财会行业动态及专业发展趋势。曾获自治区职业院校技能大赛二等奖，教科研能力突出，在财会领域具有一定的专业影响力。

(三) 教师一览表

数字财会教研室目前共 12 位专任教师，1 位企业兼职教师。其中 8 人为硕士及以上学历，1 人为在读博士；8 人为“双师型”教师；企业导师具有丰富的行业及教育相关从业经历。

表 5 大数据与财务管理专业教师师资队伍一览表

序号	姓名	年龄	类别	职称	学历	是否为“双师”	备注
1	肖复兴	45	专业带头人	副教授	硕士	是	
2	哈西	31	专任教师	助教	大学本科	否	
3	方思敏	33	专任教师	讲师	硕士	是	
4	胡启玲	28	专任教师	助教	大学本科	是	
5	柳宾茹	30	专任教师	助教	硕士	否	
6	张宇迪	26	专任教师	助教	硕士	否	
7	阿迪兰	31	专任教师	助教	大学本科	是	
8	陈宗淮	35	专任教师	助教	硕士	否	
9	蒋亚琴	54	专任教师	教授	硕士	是	
10	李海燕	56	专任教师	教授	硕士	是	
11	曹明东	58	专任教师	教授	硕士	是	
12	潘园	52	行业导师	讲师	大学本科	是	

十一、教学条件

（一）教学设施

1. 专业教室

作为经济管理学院开展日常教学活动的核心场所，专业教室在硬件配置上充分贴合现代职业教育教学需求。教室内全面配备高清投影仪、交互式电子白板、音响等多媒体教学设备，并实现高速互联网全覆盖，既能满足教师传统课堂讲授的需求，又能支持线上课程直播、虚拟仿真教学、跨校资源共享等线上线下混合式教学模式，为专业基础、专业核心、专业实践等课程的案例分析、软件操作演示、行业数据解读等教学环节提供了高效载体。同时，教室严格按照国家消防安全标准安装了智能应急照明系统、烟感报警器及喷淋装置，配备应急疏散指示标识和足量消防器材，安防监控系统实现无死角覆盖，全方位保障师生在教学活动中的人身安全，为高质量教学活动的开展筑牢安全防线。

2. 校内、外实验实训场所

(1) 数智财会虚拟仿真实训室

配备服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人、商业数据分析平台（BI）和智能编程平台（AI）、财务管理、税务实训相关软件和工具等设备设施，用于财务管理实务、税费计算与智能申报、财务大数据分析与可视化、内部控制与风险管理等实训教学。

(2) 商务大数据共享中心

作为经济管理学院面向大数据与财务管理专业打造的核心数字化实训场所，商务数据共享中心以“数据驱动财务决策”为核心定位，配备高性能服务器集群、财务大数据分析工作站及多套专业软件系统，涵盖智能账务处理平台、财税大数据分析工具、电子税务局仿真系统及 1+X 证书考核平台等先进资源。

该中心深度对接《财务大数据分析》《纳税实务》《会计信息系统》《财务机器人应用》《智能化成本核算与管理》等专业核心课程，既能还原企业真实财务数据处理场景，支撑日常教学中的账务核算模拟、财税数据建模、财务风险识别等实训任务，又能满足智能财税、大数据财务分析等 1+X 职业技能等级证书的考核实训需求。

学生可在中心开展全流程实训：通过智能账务系统完成从原始凭证识别到财务报表生成的自动化处理，利用大数据工具对企业营收、成本、利润等数据进行多维度分析并生成可视化报告，借助电子税务局仿真系统模拟增值税、企业所得税等税种的申报流程，还可通过财务机器人模块完成票据自动化审核、银企对账流程搭建等实操训练。通过“数据输入—智能处理—分析决策”的全链条实践，学生能将财务理论与数字化技术深度融合，提升财务数据处理、智能财税操作及数据驱动决策的核心能力，为适配数字化时代财务管理岗位需求奠定基础。

3. 实习场所基本要求

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

4. 学生实习基地基本条件

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地应能提供财务管理岗位、会计核算岗位和投资理财、税务代理、财务分析与咨询等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

基地与学校构建长期稳定的合作关系，通过成立校企合作委员会，共同设计实习项目、制定评价标准，深度参与人才培养方案修订与课程体系优化。企业为学校教师提供顶岗实践岗位，支持教师积累行业经验；学校为企业输送定制化技能人才，协助解决技术难题，形成“产学研用”深度融合的协同育人格局，实现校企资源共享与互利共赢。

（二）教学资源

1. 教材选用

优先选用国家级规划教材、行业权威优秀教材，确保教材内容的科学性、系统性与前沿性。按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。推广使用活页式、工作手册式等新型教材，结合行业技术迭代与岗位能力要求，动态更新教材核心知识点与实践案例，实现教材内容与产业发展同频共振。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行动态更新

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：会计、财务管理、金融、证券投资的法律、法规、政策、制度、国际惯例；经济、管理、金融、税收、人工智能及大数据等方面的专业知识图书和文献；有关大数据与财务管理专业技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件等专业教学资源库，安装并及时更新大数据与财务管理专业相关的实训教学软件，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

十二、质量保障和毕业要求

（一）质量保障

1. 健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计 & 专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学设施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制和社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 教研室充分利用评价分析结果，有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

（二）毕业要求

本专业学生应达到以下标准方可获得毕业文凭：

1. 取得 145 学分，其中必修课 127 学分，选修课 18 学分。选修课学分包括：公共选修课学分不得低于 8 学分，专业选修课不低于 6 学分，创新创业选修课不低于 4 学分，具体选修课学分要求详见下表。

公共选修课最低学分要求	19 学分	限选	9 学分
		任选	10 学分
专业选修课最低学分要求	6 学分	限选	4 学分
		任选	10 学分
创新创业选修课最低学分要求	4 学分	限选	2 学分
		任选	双创任选项目：2 学分

2. 建议获得相关能力证书和本专业的职业资格证书。

证书类型		证书名称	颁证机构	取证要求	主要支撑课程	建议获取时间
通用能力证书	语言类	普通话三级乙等证书	国家语委普通话与文字应用培训测试中心	建议获取	大学语文	第2学期
		全国大学英语四、六级考试	教育部教育考试院	建议获取	职场英语	第3学期
	计算机应用类	全国计算机等级考试一级合格证书、二级合格证书	教育部教育考试院	建议获取	信息技术	第4学期
专业能力证书	职业技能等级或职业资格类	会计专业技术资格证书（初级）	当地人力资源和社会保障部门 财政部门	建议获取	经济法基础、初级会计实务、企业纳税实务	第4学期
		1+X 企业财务与会计机器人应用职业技能等级证书（中级）	厦门科云公司	建议获取	EXCEL 在财务管理中的应用；财务机器人应用	第4学期

十三、其他说明

（一）本方案依据《新疆应用职业技术学院关于制订 2025 级专业人才培养方案的指导性意见》编制。

（二）为适应数字经济产业和大数据、人工智能、云计算等新一代信息技术的快速发展，在专业课程的学习内容中应及时更新和补充相关新技术、新工艺等内容。

（三）本方案适用于 2025 级学生。